



SIERADZKIE CENTRUM KULTURY ZATRUDNI NA STANOWISKO:  
**STARSZY OPERATOR OBSŁUGI I NAPRAWY URZĄDZEŃ  
AUDIOWIZUALNYCH**

**WARUNKI PRACY I PŁACY**

Zakres obowiązków:

- **współpraca w przygotowywaniu imprez od strony technicznej,**
- **obsługa i realizacja dźwięku podczas prób, spektakli, koncertów i innych wydarzeń,**
- **pomoc w wykonywaniu innych czynności technicznych i organizacyjnych związanych z funkcjonowaniem instytucji,**
- **obsługa sprzętu projekcyjnego typu projektory, serwery, rzutnik (teatr, kino)**
- **zabezpieczenie techniczne pokazów filmowych,**
- **dbanie o prawidłowy przebieg projekcji filmowych,**
- **nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem urządzeń technicznych;**

Rodzaj umowy:

**Umowa o pracę na okres próbny/umowa na czas nieokreślony**

Warunki świadczenia pracy:

**Stacjonarna**

Wymiar etatu:

**Pełen etat**

Wynagrodzenie brutto:

**Od 4666-7000 PLN**

Zawód:

**Dobrze widziane – technik akustyk**

Typ pracy:

**Praca stała, praca w dni wolne**

## WYMAGANIA

Wykształcenie:

- **Min. średnie zawodowe**

Umiejętności i uprawnienia:

- **Dobrze widziany animator kultury z realizacją dźwięku, kinooperator, podstawowa obsługa komputera z obsługą internetu**

Staż pracy:

- **Dobrze widziane doświadczenie min. 2 lata**

Inne wymagania:

- **Prawo jazdy kat. B**
- **Komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność, sumienność, kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, umiejętność reagowania w sytuacjach awaryjnych, znajomość aparatury dźwiękowej oraz kinowej (zasad działania), znajomość urządzeń i akcesoriów elektroakustycznych, dobra organizacja pracy, punktualność i rzetelność**

## DANE PRACODAWCY

Pracodawca:

**SIERADZKIE CENTRUM KULTURY ul. Dominikańska 19, 98-200 Sieradz**

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- **List motywacyjny**
- **Życiorys – CV**
- **Kserokopia świadectw pracy**
- **Kserokopia świadectw potwierdzających wykształcenie**
- **Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach**
- **Kwestionariusz osobowy pracownika**

Sposób aplikowania:

**Bezpośrednio do pracodawcy**

Numery telefonów:

**43 822 38 19**

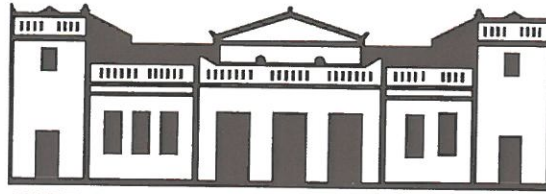
**603-934-624**

Sposób składania CV:

- **Osobiście pod adresem SIERADZKIEGO CENTRUM KULTURY**
- **E-mail : [sekretariat@scksieradz.pl](mailto:sekretariat@scksieradz.pl)**

Termin składania CV :

**Do 27.12.2024**



**SIERADZKIE CENTRUM KULTURY**

**SIERADZKIE CENTRUM KULTURY ZATRUDNI NA STANOWISKO:**

## **SPECJALISTA ELEKTRYK**

### **WARUNKI PRACY I PŁACY**

Zakres obowiązków:

- **obsługa oświetleniowa podczas prób, spektakli, koncertów i innych wydarzeń,**
- **bieżąca konserwacja i naprawa powierzonego sprzętu elektryczno-oświetleniowego**
- **obsługa i konserwacja rozdzielni niskiego napięcia oraz konserwacja i naprawa instalacji elektrycznej,**
- **obsługa sprzętu projekcyjnego w kinie (projektory, serwery)**
- **zabezpieczenie techniczne pokazów filmowych,**

Rodzaj umowy:

**Umowa o pracę na okres próbny/ umowa na czas nieokreślony**

Warunki świadczenia pracy:

**Stacjonarna**

Wymiar etatu:

**Pełen etat**

Wynagrodzenie brutto:

**Od 4666-7000 PLN**

Zawód:

**Specjalista elektryk**

Typ pracy:

**Praca stała, praca w dni wolne**

## WYMAGANIA

Wykształcenie:

- **Min. zawodowe - elektryczne**

Umiejętności i uprawnienia:

- **uprawnienia SEP 1 kW – E1**

Staż pracy:

- **Dobrze widziane doświadczenie na podobnym stanowisku**

Inne wymagania:

- **Prawo jazdy kat. B**
- **Komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność, sumienność, kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, umiejętność reagowania w sytuacjach awaryjnych, dobra organizacja pracy, punktualność i rzetelność**

## DANE PRACODAWCY

Pracodawca:

**SIERADZKIE CENTRUM KULTURY ul. Dominikańska 19, 98-200 Sieradz**

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- **List motywacyjny**
- **Życiorys – CV**
- **Kserokopia świadectw pracy**
- **Kserokopia świadectw potwierdzających wykształcenie**
- **Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach**
- **Kwestionariusz osobowy pracownika**

Sposób aplikowania:

**Bezpośrednio do pracodawcy**

Numery telefonów:

**43 822 38 19**

**603-934-624**

Sposób składania dokumentów:

- **Osobiście pod adresem SIERADZKIEGO CENTRUM KULTURY**
- **E-mail : [sekretariat@scksieradz.pl](mailto:sekretariat@scksieradz.pl)**

Termin składania CV :

**Do 27.12.2024**