

## ZARZĄDZENIE NR 6/2020

**SIERADZKIE  
CENTRUM KULTURY**  
ul. Dominikańska 19  
98-200 Sieradz

**DYREKTORA**

**SIERADZKIEGO CENTRUM KULTURY**

**Z DNIA 01 września 2020 ROKU**

w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 964 ze zm.) jak również aktualnych wytycznych i zaleceń Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, Dyrektor SCK w Sieradzu postanawia, co następuje:

§1. Wprowadzić Regulamin organizacji zajęć artystycznych, widowni oraz działalności kina w Sieradzkim Centrum Kultury w Sieradzu, ul. Dominikańska 19 (TETAR MIEJSKI), stanowiący załączniki od nr 1 do nr 3 -do niniejszego zarządzenia.

1/ załącznik nr 1 – Zasady udziału w zajęciach artystycznych Sieradzkiego Centrum Kultury

a) Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych/uczestników – załącznik nr 1

b) Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna/uczestnika – załącznik nr 2

2/ załącznik nr 2 – Zalecenia dla działalności kina

3/ załącznik nr 3 – Regulamin organizacji widowni Sieradzkiego Centrum Kultury

a) Oświadczenie uczestników, organizatorów wydarzeń artystycznych – załącznik nr 1

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Sieradzkiego Centrum Kultury

  
Romuald Erenc

## **REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ ARTYSTYCZNYCH, WIDOWNI ORAZ DZIAŁALNOŚCI KINA W SIERADZKIM CENTRUM KULTURY PODCZAS OGŁOSZONEGO STANU EPIDEMII COVID-19 W POLSCE**

Niniejszy Regulamin wprowadza procedury bezpieczeństwa i zasady postępowania obowiązujące na terenie Sieradzkiego Domu Kultury pracowników, współpracowników SCK oraz osoby korzystające z działalności SCK od dnia 1 września po częściowym wznowieniu działalności SCK na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 29.05.2020r. /Dz. U. z 2020r. poz. 878 z późn. zm./.

### **Na terenie SIERADZKIEGO CENTRUM KULTURY obowiązują n/w zasady bezpieczeństwa:**

1. Ograniczeniu ulega czas otwarcia instytucji i liczebność odbiorców oferty SCK, adekwatnie do obowiązujących przepisów w celu przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
2. W budynku mogą przebywać w odpowiednich porach, poza pracownikami, jedynie: uczestnicy zajęć w godzinach zajęć, widzowie kina działającego w godzinach seansów i osoby załatwiające sprawy służbowe.
3. W zajęciach organizowanych przez SCK mogą brać udział wyłącznie osoby zdrowe, które złożą stosowne pisemne oświadczenie o braku przeciwwskazań (zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik Nr 1). W przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie są zobowiązani złożyć rodzice lub opiekunowie prawni (załącznik nr 1). Osoba bez oświadczenia nie będzie mogła uczestniczyć w zajęciach.
4. Wprowadzone zostają limity osób przebywających w poszczególnych salach, stosownie do wytycznych dotyczących zajęć artystycznych. Za przestrzeganie limitów odpowiedzialna jest osoba prowadząca zajęcia.
5. Przy ustalaniu godzin zajęć, seansów filmowych itp. należy zapewnić odpowiednie przerwy umożliwiające opuszczenie budynku przez uczestników przed przybyciem kolejnych osób oraz wietrzenie sali i niezbędną dezynfekcję.
6. Przy każdym wejściu do budynków Sieradzkiego Centrum Kultury umieszczone zostają pojemniki z płynem dezynfekującym. Osoby wchodzące do budynku powinny zdezynfekować ręce.
7. Pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk umieszczone są także dodatkowo w wybranych miejscach, odpowiednio do prowadzonych działań, tak by umożliwić osobom korzystającym z poszczególnych pomieszczeń korzystanie z nich.
8. W budynkach Sieradzkiego Centrum Kultury obowiązuje nakaz stosowania środków ochrony osobistej takich jak maseczki lub przyłbice. Osoby nie posiadające w/w środków ochrony nie będą mogły korzystać z działalności SCK
9. Przy wyjściach z budynków Sieradzkiego Centrum Kultury umieszczone są pojemniki na zużyty sprzęt ochrony osobistej.
10. Pracownicy Sieradzkiego Centrum Kultury zaangażowani do obsługi osób korzystających z działalności SCK mają obowiązek używać środków ochrony osobistej: przyłbice lub maseczki oraz rękawiczki jednorazowego użytku.
11. Wprowadzone zostaje ograniczenie liczby osób korzystających jednocześnie z toalet zarówno damskich jak i męskich: 1 osoba.
12. W toaletach suszarki nadmuchowe zostają wyłączone do odwołania i zastąpione ręcznikami jednorazowymi.
13. W toaletach, salach zajęć i holu umieszczone zostają informacje dotyczące zasad higieny i zaleceń służb sanitarnych.

14. Szatnia na okres trwania epidemii wyłączona jest z użytku dla osób biorących w wydarzeniach artystycznych.
15. Stanowisko obsługi klientów (KASA) wyposażone jest w przegrodę ze szkła i na bieżąco dezynfekowana.
16. Osoby przebywające w SCK powinny zachować względem siebie odstęp 2 metrów i ograniczyć jednocześnie przebywanie w tych samych pomieszczeniach, stosując się do instrukcji pracowników SCK.
17. Pracownicy obsługi zobowiązani są do szczególnego utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach oraz bieżącej dezynfekcji toalet.

- **Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i współpracownikom:**
- **Wytyczne dla pracowników:**

- a. przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem,
- b. stosować otrzymane od pracodawcy do swojej dyspozycji, w ilościach adekwatnych do wykonywanej pracy, środki ochrony osobistej (przyłbice, maseczki, rękawiczki jednorazowego użytku),
- c. zachować bezpieczną odległość od uczestników i współpracowników – 2 metry,
- d. ograniczyć jednocześnie przebywanie pracowników w pomieszczeniach,
- e. podczas wykonywania obowiązków regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%),
- f. podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
- g. starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
- h. wietrzyć pomieszczenia biurowe i pracownicze minimum co godzinę,
- i. regularnie czyścić i dezynfekować stanowiska pracy, pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła, biurka, itp. Po zakończeniu pracy pozostawić stanowisko czyste i zdezynfekowane,
- j. w przypadku pojawienia się niepokojących objawów choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie nie należy przychodzić do pracy, pozostać w domu i postępować zgodnie z instrukcją GIS (skorzystanie z teleporady



medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia koronawirusem).

- **Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika, współpracownika lub klienta zakażenia koronawirusem:**

1. Każdy pracownik, który zauważy wystąpienie u siebie, innego pracownika, współpracownika lub osoby przebywającej w Sieradzkim Centrum Kultury niepokojące objawy lub symptomy mogące wskazywać na zakażenie koronawirusem, takie jak: gorączka, kaszel, duszności i kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, stan podgorączkowy (temperatura ciała powyżej 37,2°C), objawy przeziębieniowe, utrata węchu i smaku, powinien niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora oraz odizolować taką osobę od innych w wyznaczonym pomieszczeniu. Od tego momentu należy zamknąć budynek, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się do wytycznych otrzymanych od służb sanitarnych.

2. Na pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – IZOLATORIUM wyznacza się GARDEROBĘ NR 1 znajdującą się przy sali widowiskowo-kinowej SCK. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki dezynfekujące oraz maseczki jednorazowego użytku.

3. Po zaistnieniu sytuacji opisanej w ust. 1 zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obowiązującymi w SCK oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

4. Należy, w miarę możliwości, sporządzić listę pracowników oraz klientów obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał użytkownik i stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

DYREKTOR  
Sieradzkiego Centrum Kultury

  
Romuald Erenc