

SIERADZKIE  
CENTRUM KULTURY  
ul. Dominikańska 19  
98-200 Sieradz  
NIP 827 10-00-476



SIERADZKIE CENTRUM KULTURY

SIERADZKIE CENTRUM KULTURY ZATRUDNI NA STANOWISKO:

## **PRACOWNIK GOSPODARCZY**

### **WARUNKI PRACY I PŁACY**

Zakres obowiązków:

- utrzymywanie należytej czystości w obiektach : teatru, CIK-u i amfiteatru,
- zgłaszanie zapotrzebowania na zakup środków czystości,
- przestrzeganie obowiązujących procedur sanitarno-epidemiologicznych,
- utrzymywanie nienagannej czystości we wszystkich obszarach, w tym na podłogach, powierzchniach, toaletach i przestrzeniach wspólnych,
- utrzymywanie czystego, zaopatrzonego i zorganizowanego wózka do sprzątnia,

Rodzaj umowy:

**Umowa o pracę na okres próbny/umowa na czas nieokreślony**

Warunki świadczenia pracy:

**Stacjonarna**

Wymiar etatu:

**Pełen etat**

Wynagrodzenie brutto:

**Od 4666-5500 PLN**

Typ pracy:

**Praca stała, praca w dni wolne**

### **WYMAGANIA**

Wykształcenie:

- **Min. zawodowe**

Umiejętności i uprawnienia:

- **Dobrze widziana obsługa szorowarki i polerki do podłóg, obsługa odkurzaczy piorących do wykładzin, obsługa odkurzaczy przemysłowych,**
- **Znajomość specyfikacji środków chemicznych**
- **Obsługa komputera**

Staż pracy:

- **Dobrze widziane doświadczenie na podobnym stanowisku**

Inne wymagania:

- **Komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność, sumienność, kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, umiejętność reagowania w sytuacjach awaryjnych, dobra organizacja pracy, punktualność i rzetelność, dokładność**

## **DANE PRACODAWCY**

Pracodawca:

**SIERADZKIE CENTRUM KULTURY ul. Dominikańska 19, 98-200 Sieradz**

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- **List motywacyjny**
- **Życiorys – CV**
- **Kserokopia świadectw pracy**
- **Kserokopia świadectw potwierdzających wykształcenie**
- **Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach**
- **Kwestionariusz osobowy pracownika**

Sposób aplikowania:

**Bezpośrednio do pracodawcy**

Numery telefonów:

**43 822 38 19**

**603-934-624**

Sposób składania CV:

- **Osobiście pod adresem SIERADZKIEGO CENTRUM KULTURY**
- **E-mail : [sekretariat@scksieradz.pl](mailto:sekretariat@scksieradz.pl)**

Termin składania CV :

**Do 16.01.2025 r. do godz. 14:00**

SIERADZKIE  
CENTRUM KULTURY  
ul. Dominikańska 19  
98-200 Sieradz  
NIP 827-10-00-476

DYREKTOR  
Sieradzkiego Centrum Kultury  
  
Renata Ereno