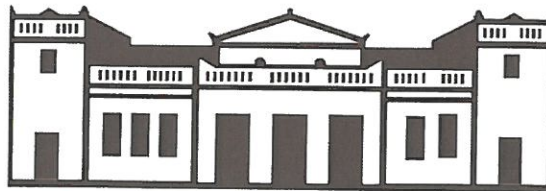


SIERADZKIE  
CENTRUM KULTURY  
ul. Dominikańska 19  
98-200 Sieradz  
NIP 827 10-00-476



SIERADZKIE CENTRUM KULTURY

SIERADZKIE CENTRUM KULTURY ZATRUDNI NA STANOWISKO:

## **KASJER BILETOWY**

### **WARUNKI PRACY I PŁACY**

Zakres obowiązków:

- **znajomość bieżącego repertuaru i umiejętne promowanie go poprzez informację słowną i przekazywanie materiałów reklamowych,**
- **sprzedaż biletów oraz przestrzeganie zasad sprzedaży biletów,**
- **przyjmowanie rezerwacji biletów telefonicznie, internetowo oraz przyjmowanie zwrotów zakupionych biletów,**
- **sporządzanie dokumentacji związanej ze sprzedażą biletów,**
- **rozliczanie środków pieniężnych ze sprzedaży biletów.**

Rodzaj umowy:

**Umowa o pracę na okres próbny/ umowa na czas nieokreślony**

Warunki świadczenia pracy:

**Stacjonarna**

Wymiar etatu:

**Pełen etat**

Wynagrodzenie brutto:

**Od 4666-5600 PLN**

Zawód:

**Kasjer biletowy**

Typ pracy:

**Praca stała, praca w dni wolne**

### **WYMAGANIA**

Wykształcenie:

- **Min. średnie**

Umiejętności i uprawnienia:

- Znajomość i obsługa kasy fiskalnej
- Obsługa komputera i znajomość podstaw programu Microsoft Office
- Obsługa terminala płatniczego
- Dobre podstawowe umiejętności liczenia oraz łatwość w dokonywaniu transakcji finansowych
- Umiejętność współpracy z personelem

Staż pracy:

- Dobrze widziane doświadczenie na podobnym stanowisku

Inne wymagania:

- Odbyte szkolenia dotyczące technik sprzedaży i obsługi klienta
- Komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność, sumienność, kultura osobista, umiejętność reagowania w sytuacjach awaryjnych, dobra organizacja pracy, punktualność i rzetelność

## DANE PRACODAWCY

Pracodawca:

**SIERADZKIE CENTRUM KULTURY ul. Dominikańska 19, 98-200 Sieradz**

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- List motywacyjny
- Życiorys – CV
- Kserokopia świadectw pracy
- Kserokopia świadectw potwierdzających wykształcenie
- Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- Kwestionariusz osobowy pracownika

Sposób aplikowania:

**Bezpośrednio do pracodawcy**

Numery telefonów:

**43 822 38 19**

**603-934-624**

Sposób składania dokumentów:

- Osobiście pod adresem **SIERADZKIEGO CENTRUM KULTURY**
- E-mail : [sekretariat@scksieradz.pl](mailto:sekretariat@scksieradz.pl)

Termin składania CV :

**Do 16.01.2025 do godz. 14:00**

SIERADZKIE  
CENTRUM KULTURY  
ul. Dominikańska 19  
98-200 Sieradz  
NIP 827-10-60-476

DYREKTOR  
Sieradzkiego Centrum Kultury  
  
Marcin Eric